



Gebruikershandleiding Diagnostiek Online SHO

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Inloggen	2
3. Aanmaken standaard aanvraag	2
4. Aanvragen thuisprikken (bloedafname)	4
5.1. Toevoegen "kopie arts"	5
5.2. Aanvragen van onderzoeken die niet vermeld staan	6
5.3. Onderzoeken toevoegen aan een bestaande aanvraag.....	7
5.4. Annuleren van een aanvraag.....	8
5.5. Uitslag bekijken.....	9
5.6. Printen van een aanvraagformulier.....	10

1. Inleiding

Vanuit uw Huisarts Informatie Systeem (HIS) kunt u een verbinding maken met de order- en uitslagen module van SHO, **Diagnostiek Online (DOL)**. Binnen DOL kunt u uw diagnostiek digitaal aanvragen en de gevalideerde uitslagen van het laboratorium inzien.

2. Inloggen

- U gaat naar het dossier van de betreffende patiënt in uw HIS.
- Klik op de Single Sign On verbinding (SSO)* om diagnostiek aan te vragen.
* *Let op: deze verbinding kan variëren per HIS*
- Er wordt nu verbinding gemaakt met **Zorgportaal**.
- Binnen Zorgportaal worden één of meerdere modules aan u getoond (tegels).
- U selecteert de tegel **SHO Diagnostiek Online**.
- De applicatie DOL wordt nu geopend.
- De gegevens van de patiënt worden samen met het aanvraagformulier getoond.

3. Aanmaken standaard aanvraag

Om een aanvraag voor diagnostiek te maken volgt u de onderstaande stappen

- Klik op de button **"aanvraag aanmaken"**

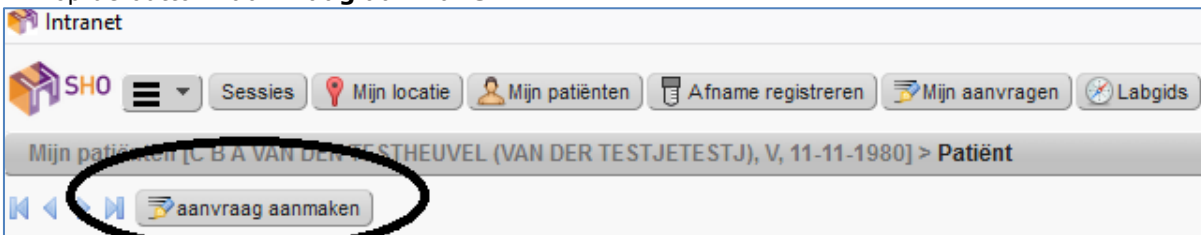


fig.3.1. aanvraag aanmaken

- Het scherm **"aanvraag aanmaken"** wordt getoond.

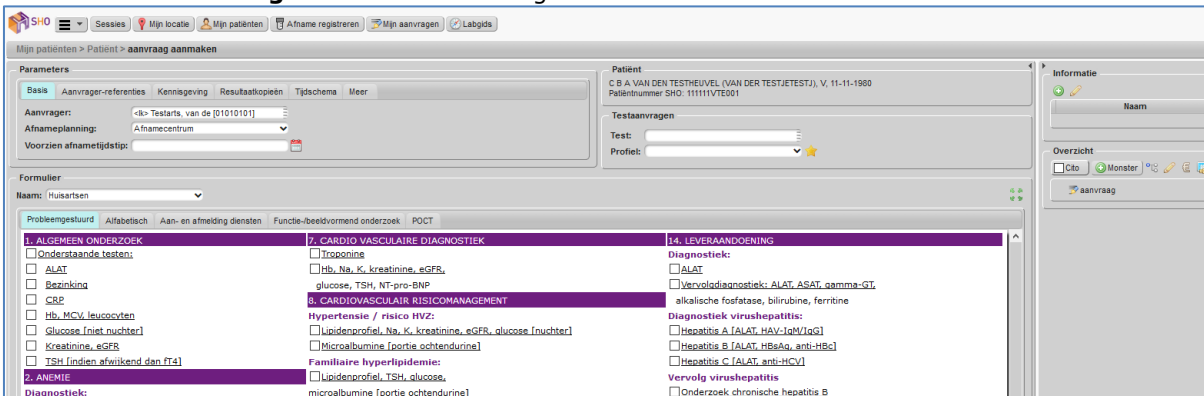


fig.3.2. Scherm aanvraag aanmaken

Binnen het scherm **"aanvragen aanmaken"** worden er voor de diverse diagnostische producten van SHO aanvraagformulieren (tabbladen) getoond.

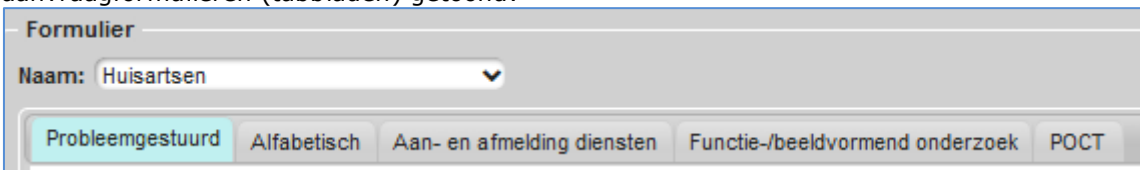


fig.3.3. Aanvraagformulieren

De volgende aanvraagformulieren zijn beschikbaar :

- Probleemgestuurd

Binnen dit aanvraagformulier wordt er probleem georiënteerd gewerkt, waarbij er pakketten zijn ingericht op basis van de NHG-standaarden.

- Alfabetisch

Op dit aanvraagformulier worden de onderzoek als losse laboratoriumtesten op alfabetische volgorde weergegeven binnen de diverse gebieden (bv. hematologie, hormonen, stolling).

- Aan- en afmelding diensten

Op dit aanvraagformulier kunt u de betreffende patiënt aan- of afmelden voor een dienst of een periodiek onderzoek.

- Functie-/beeldvormend onderzoek

Op dit aanvraagformulier worden de functieonderzoeken en beeldvormende diagnostiek weergegeven.

- POCT

Op dit formulier worden de onderzoeken rondom Point-Of-Care Testing (POCT) weergegeven.

Om een aanvraag aan te maken selecteert u de verschillende onderzoeken voor de patiënt. Tijdens het selecteren van de onderzoeken kunt u tussen de verschillende tabbladen wisselen. De reeds geselecteerde onderzoeken worden meegenomen (onthouden) indien u wisselt van tabblad. Een overzicht van de reeds geselecteerde testen is zichtbaar aan de rechterkant van het scherm, zie figuur 3.4a.

U kunt tegelijkertijd voor één patiënt verschillende aanvraagformulieren invullen. Klik op een tabblad om naar een ander aanvraagformulier te gaan.

- Selecteer de **bepalingen** die u wilt aanvragen (fig.3.4.).

U krijgt direct aan de rechterzijde onder het kopje **“Overzicht”** te zien:

- **hoeveel en welke buizen** worden afgenomen (fig.3.4a.) ;
- de **kosten** van het aangevraagde onderzoek. Hiervoor klikt u op het “€” teken (fig.3.4b.). Dit is gebaseerd op het maximum NZa-tarief van de onderzoeken.

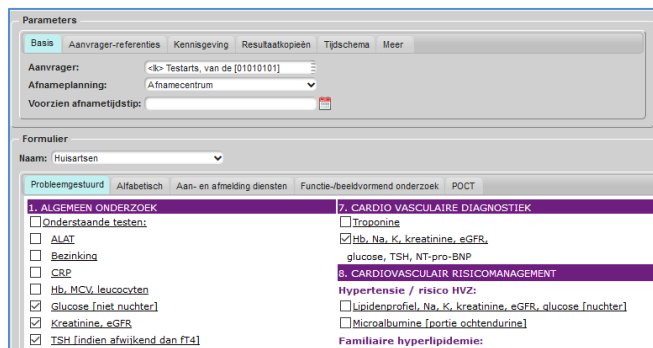


fig.3.4. Selectie van onderzoeken

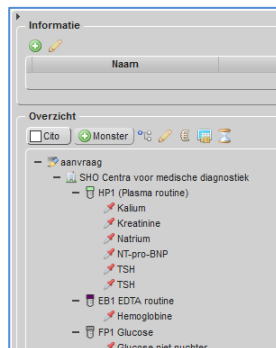


fig.3.4a.

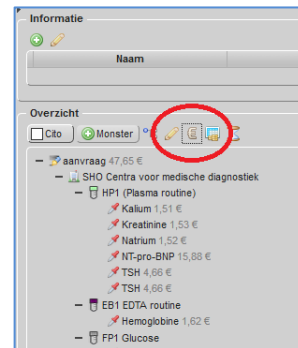


fig.3.4b.

- Rechtsonder in uw aanvraagscherm bevinden zich drie knoppen waarmee u de volgende acties kunt uitvoeren.

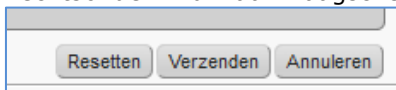


fig.3.5. actie knoppen

- **Resetten:**
Deze knop gebruikt u indien u opnieuw wilt beginnen met het selecteren van onderzoek. Alle reeds eerder geselecteerde onderzoeken worden gewist.
- **Annuleren:**
Deze knop gebruikt u indien u de aanvraag wilt annuleren. Na bevestiging keert u terug naar het basisscherm.
- **Verzenden:**
Deze knop gebruikt u als u het aanvraagformulieren volledig heeft ingevuld en u de aanvraag wilt verzenden naar het laboratorium.

- Na gebruik van de knop "Verzenden" wordt de aanvraag verwerkt door SHO. Daarnaast wordt het aanvraagformulier als "PDF" bestand aangemaakt en kunt u dit eventueel uitprinten. Het aanvragen van onderzoek is hiermee afgerond.

N.B.

Uitzondering: Indien u binnen het formulier "Functie- /beeldvormend onderzoek" een onderzoek selecteert dient u het aanvraagformulier uit te printen! U geeft dit formulier mee aan uw patiënt (zie hfd. 5.5). De patiënt kan zelf een afspraak maken bij SHO.

Wijst u de patiënt er op dat hij/zij altijd een **geldig legitimatiebewijs** moet meenemen bij onderzoek door SHO.

4. Aanvragen thuisprikken (bloedafname)

Diagnostiek Online kan ook gebruikt worden om bloedafname aan huis aan te vragen. In dit hoofdstuk wordt u getoond hoe u een "huisbezoek" voor bloedafname kunt aanvragen.

- Klik op de button "aanvraag aanmaken"

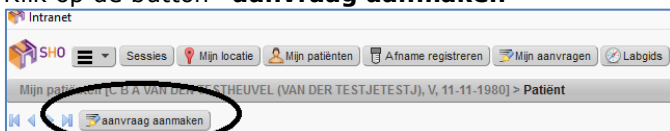


fig.4.1. aanvraag aanmaken

- *fig.4.2. Scherm aanvraag aanmaken*

- Bij het veld "Afnameplanning" (zie fig. 4.3) zijn er drie mogelijkheden, kies de optie "Thuis" (fig. 4.4).

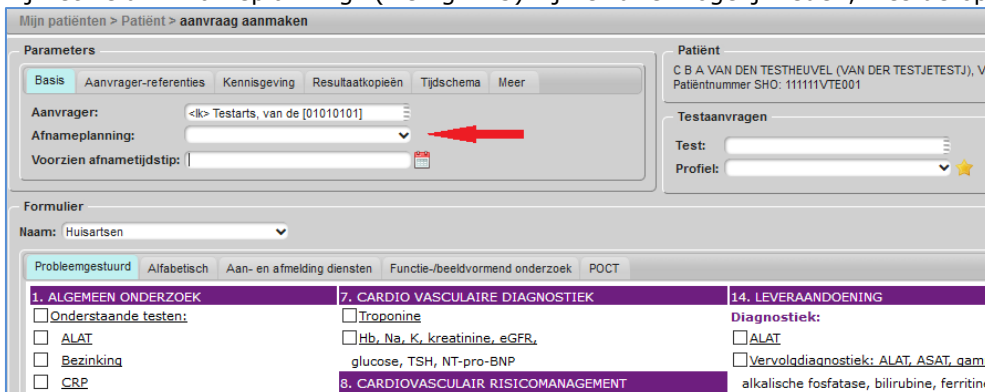


fig.4.3. selectie "Afnameplanning"

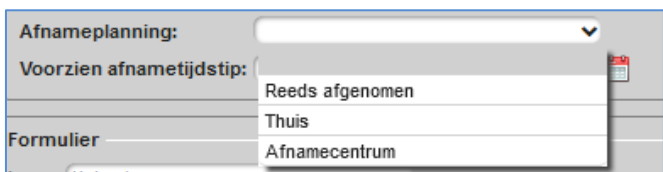


Fig.4.4. selectieveld "Thuis"

Door de optie "Thuis" te kiezen zal de bloedafname op het huisadres van de patient door SHO worden verricht. Indien de afname op een ander adres moet worden verricht kan dit worden vermeld bij de "Opmerking thuisprikken", zie hieronder Fig 4.6. *plaatsen van opmerking voor thuisbezoek*

Na de selectie "Thuis" kunt u ook;

- Gewenste afnamedatum aangeven

Dit doet u door de kalender te selecteren bij het veld "Voorzien afnametijdstip". Vult u niets in en wordt de

aanvraag voor 15:00 uur verzonden, dan zal het onderzoek bij de eerstvolgende route worden afgenomen.

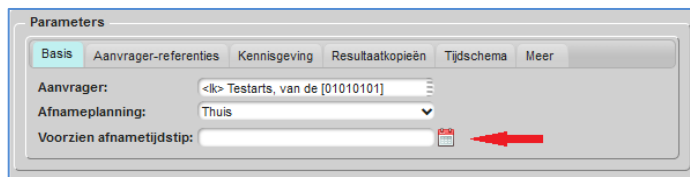
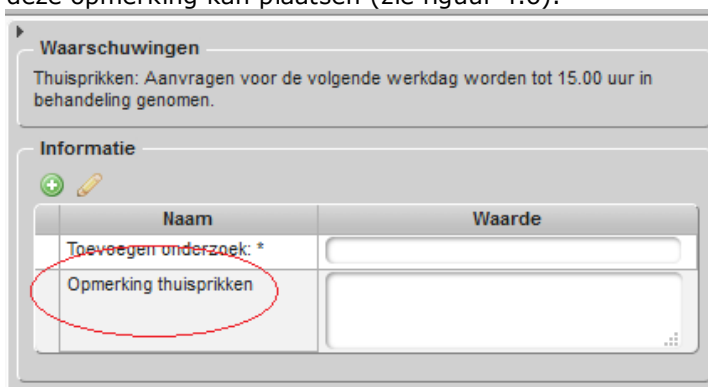


Fig.4.5. Selectie afnametijdstip

- Algemene opmerkingen rondom het huisbezoek aangeven

Het kan zijn dat u SHO op de hoogte wilt brengen van een bijzonderheid betreffende de bloedafname op het thuisadres ("Patiënt is slecht te prikken", "tijdelijke verblijfplaats patient", "telefoonnummer mantelzorger", etc).

Aan de rechterkant van het scherm wordt na selectie "Thuis" een opmerkingenscherf zichtbaar waarin u deze opmerking kan plaatsen (zie figuur 4.6).



Naam	Waarde
Toevoegen onderzoek: *	
Opmerking thuisprikken	

Fig.4.6. plaatsen van opmerking voor thuisbezoek

- Selectie van onderzoeken en afronden van de aanvraag geschiedt zoals beschreven is in hoofdstuk 3.

5. Diversen

In dit hoofdstuk wordt een aantal onderwerpen behandeld die niet tot het proces van een reguliere aanvraag behoren.

5.1. Toevoegen "kopie arts"

Het kan voorkomen dat u de resultaten van het door u aangevraagde onderzoek ook wilt delen met een collega arts of een specialist. Dit hoofdstuk beschrijft hoe u dit kan regelen.

- Klik op de button "aanvraag aanmaken"

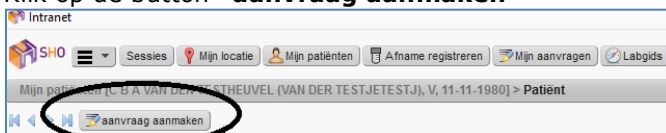


fig.5.1.1. aanvraag aanmaken

- Vervolgens selecteert u het tabblad "Resultaatkopieën". Dit tabblad vindt u linksboven in het aanvraagscherm

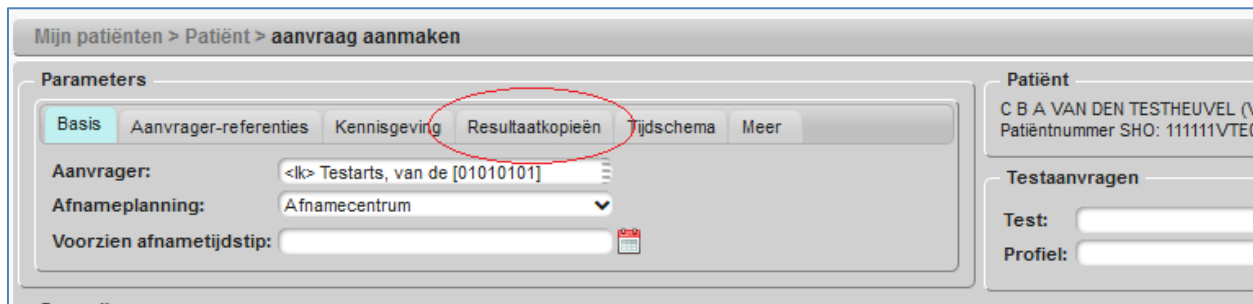


fig. 5.1.3. Selectie "resultaat opieën"

Het scherm "Resultaatkopieën" wordt nu getoond

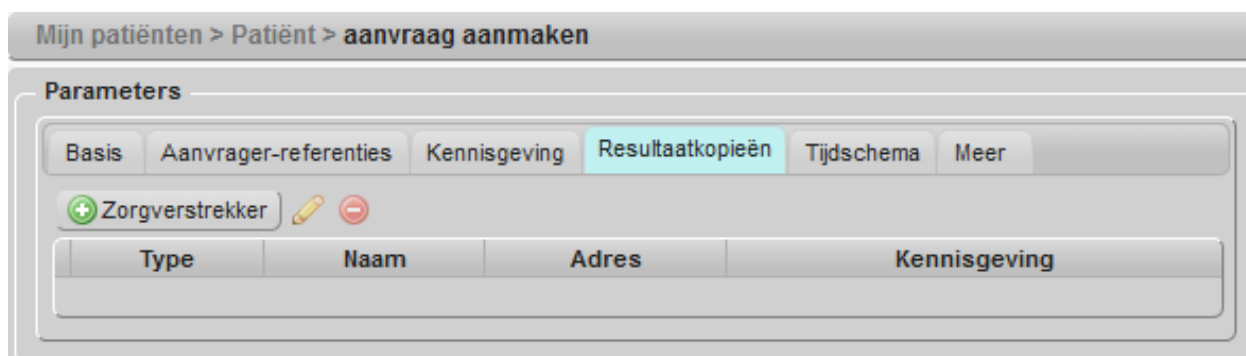


fig. 5.1.4. Scherm Resultaatkopieën

- Vervolgens selecteert u de knop "Zorgverstrekker" waarna een "pop up" verschijnt waarbinnen u de gewenste zorgverlener kunt selecteren. U doet dit door in het veld "**Zorgverstrekker:**" (een gedeelte van) de naam van de gewenste zorgverlener in te vullen. Indien deze zorgverlener bekend is binnen Diagnostiek Online zal deze getoond worden.

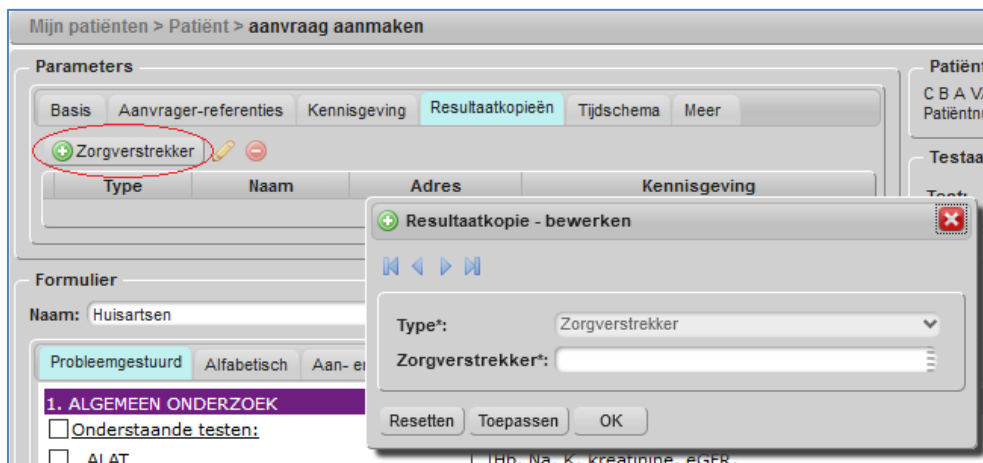


fig. 5.1.5. Selectie zorgverlener voor kopie uitslagen

- Selectie van onderzoeken en afronden van de aanvraag geschiedt verder zoals beschreven in hoofdstuk 3.

5.2. Aanvragen van onderzoeken die niet vermeld staan

Het kan voorkomen dat u een bepaling of soort onderzoek niet kunt vinden op het aanvraagformulier of dat het een zeer specifiek onderzoek betreft. Dit hoofdstuk beschrijft hoe u dit onderzoek toch kunt aanvragen.

- Klik op de button "aanvraag aanmaken"

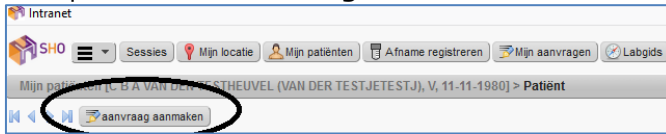


fig.5.2.1. aanvraag aanmaken

- Indien u het gewenste onderzoek niet kunt vinden op één van de formulieren vul dan u (een gedeelte van) de naam in, in het veld "Test" binnen het aanvraagscherm. Indien dit onderzoek bekend is binnen Diagnostiek Online zal het getoond worden en kunt u dit onderzoek selecteren.

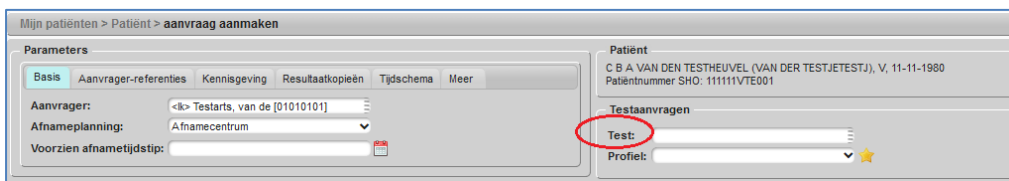


fig 5.2.3. Selectie "onbekend onderzoek"

- Indien het gewenste onderzoek niet getoond wordt na zoeken op (een gedeelte van de) naam, kunt u dit onderzoek toch toevoegen door "diversen" in te typen bij het item "Test". Diagnostiek Online toont dan de bepaling "Diversen (afwijkende aanvraag)". Selecteert u deze. (fig.5.2.4a)

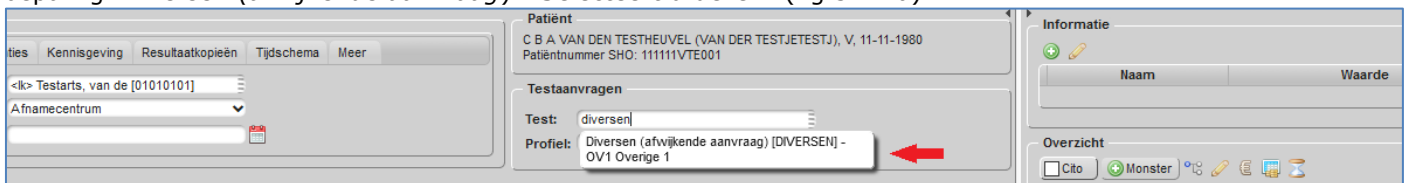


fig.5.2.4a Selectie afwijkende aanvraag

Na selecteren van het veld "Diversen (afwijkende aanvraag)" wordt binnen het scherm "Informatie", aan de rechterkant van het scherm, onder het item "Naam" een veld toegevoegd "Toevoegen onderzoek". Onder het item "Waarde" kunt u nu de naam van het gewenste onderzoek ingeven. Indien u meer tekst kwijt wilt kunt u het scherpje van "toevoegen onderzoek", via de rechterhoek (onderin met stippeltjes), groter trekken door de cursor in die hoek te zetten totdat er pijltjes verschijnen en deze naar beneden te bewegen.

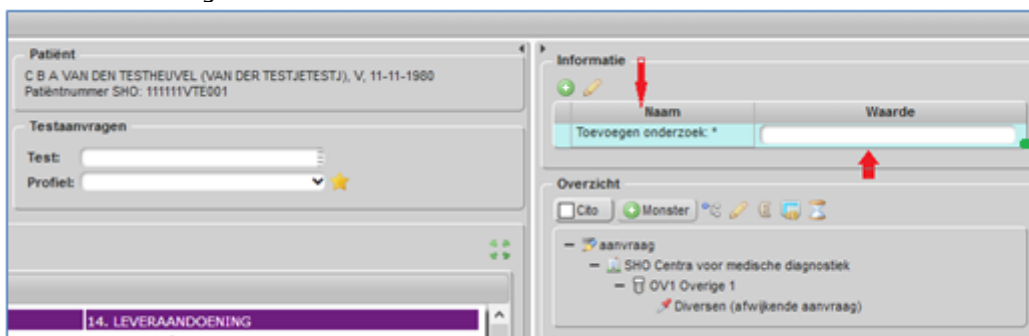


fig. 5.2.4a.

fig.5.2.4b.

- Selectie van overige onderzoeken en afronden van de aanvraag geschiedt zoals beschreven in hoofdstuk 3.

5.3. Onderzoek toevoegen aan een bestaande aanvraag

Het kan zijn dat u reeds een aanvraag heeft gedaan en dat u alsnog een bepaald onderzoek wilt toevoegen aan deze aanvraag.

Dit is alleen mogelijk indien de afname van het onderzoek nog niet heeft plaatsgevonden, dit kunt u zien doordat de aanvraagstatus als "initieel" wordt weergegeven. Om een onderzoek toe te voegen volgt u de volgende stappen.

- U opent vanuit uw HIS Diagnostiek Online (zie hoofdstuk 3.). Het scherm met de aanvragen voor deze patiënt wordt nu getoond.

Identificator	Labnummer code	Aanvrager	Referentietijdstip	Minimale aanvraagstatus	Minimale monsterstatus	Minimale resultaatstatus
DO18122100001	18-12-000849	Moen	21-12-2018 11:56	Doorgestuurd	Afgenomen	Definitief
DO18121300003		TESTARTS	13-12-2018 12:50	Doorgestuurd	Initieel	
DO18121300002		TESTARTS	13-12-2018 12:47	Doorgestuurd	Initieel	

fig.5.3.1. Overzicht aanvragen patiënt

In dit overzicht kunt zien wie de aanvrager is en wat de "minimale monsterstatus" is.

De Monsterstatus "Initieel" houdt in dat de patiënt zich nog niet gemeld heeft bij SHO en dat deze aanvraag nog gewijzigd kan worden en er een onderzoek kan worden toegevoegd.

- U selecteert het gewenste onderzoek door op de betreffende aanvraag te klikken (deze wordt nu donker)

Vervolgens klikt u op het teken.

Identificator	Labnummer code	Aanvrager	Referentietijdstip	Minimale aanvraagstatus	Minimale mon
DO18122100001	18-12-000849	Moen	21-12-2018 11:56	Doorgestuurd	Afgenomen
DO18121300003		TESTARTS	13-12-2018 12:50	Doorgestuurd	Initieel

fig.5.3.2. Selectie aanvraag en commando toevoegen onderzoek

- De bestaande aanvraag wordt nu geopend met bijbehorend aanvraagscherm zodat u het onderzoek kunt toevoegen.

Fig.5.3.3. Bestaand aanvraagscherm van eerder geplaatste order

- Afronden van de aanvraag geschiedt verder zoals beschreven in hoofdstuk 3.

5.4. Herhalen en of annuleren van een aanvraag

5.4.1 Annuleren van een aanvraag

Indien u een aanvraag wilt annuleren dan is dit alleen mogelijk als de aanvraagstatus als "initieel" wordt weergegeven. De bloedafname heeft dan nog niet plaatsgevonden.

- U opent vanuit uw HIS Diagnostiek Online (zie hoofdstuk 3.). Het scherm met de aanvragen voor deze patiënt wordt nu getoond.

Identificator	Labnummer code	Aanvrager	Referentietijdstip	Minimale aanvraagstatus	Minimale monsterstatus	Minimale resultaatstatus
DO18122100001	18-12-000849	Moer	21-12-2018 11:56	Doorgestuurd	Afgenomen	Definitief
DO18121300003		TESTARTS	13-12-2018 12:50	Doorgestuurd	Initieel	
DO18121300002		TESTARTS	13-12-2018 12:47	Doorgestuurd	Initieel	

fig.5.4.1. Overzicht aanvragen patiënt

- U selecteert het betreffende onderzoek door hier met de "*rechter muis toets*" op te klikken. Er wordt nu een deelscherm geopend met een aantal mogelijkheden. Een van de mogelijkheden is "Annuleren".
- Wanneer u deze selecteert vraagt het systeem u om dit te bevestigen. Na selectie van "OK" is de aanvraag geannuleerd en wijzigt de "Minimale monsterstatus" in geannuleerd.

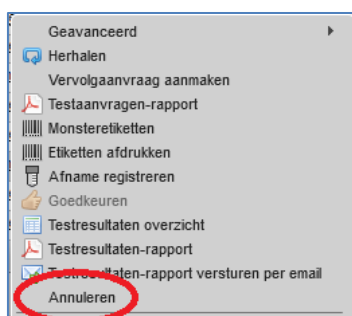


fig.5.4.2. Selectieveld Annuleren onderzoek

5.4.2 Herhalen van een aanvraag

Diagnostiek Online biedt u ook de mogelijkheid om reeds eerder aangevraagde onderzoeken te herhalen. Dit is mogelijk voor alle eerder aangevraagde onderzoeken, ongeacht de status.

- U opent vanuit uw HIS Diagnostiek Online (zie hoofdstuk 3.). Het scherm met de aanvragen voor deze patiënt wordt nu getoond. (zie fig.5.4.1)
- U selecteert het betreffende onderzoek door hier met de "*rechter muis toets*" op te klikken.
- Er wordt nu een deelscherm geopend met een aantal mogelijkheden. Een van de mogelijkheden is "Herhalen".

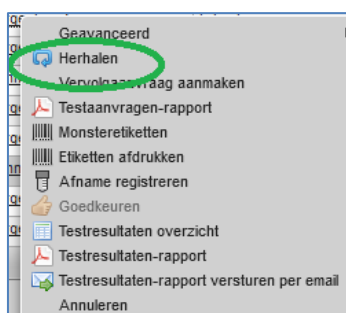


Fig.5.4.3. Selectieveld Herhalen onderzoek

Vragen? Bel **088-9997152** voor de informatielijn Diagnostiek Online of mail applicatiebeheer@sho.nl

- Wanneer u deze selecteert vraagt het systeem u om dit te bevestigen. Na selectie van "OK" wordt er een nieuwe afname verstuurd naar het laboratorium.
- Afronden van de aanvraag geschiedt verder zoals beschreven in hoofdstuk 3.

5.5. Uitslag bekijken

U kunt een uitslag eerder bekijken voordat deze in uw HIS terecht komt.

- U opent vanuit uw HIS Diagnostiek Online (zie hoofdstuk 3.). Het scherm met de aanvragen voor deze patiënt wordt nu getoond. (zie fig.5.4.1)
- U selecteert het betreffende onderzoek door hier met de "*mu*is *toets*" op te klikken.
- Er wordt nu een deelscherm(pdf) geopend met de laatste uitslagen (Historie van 5)

Identificatie: T. TEST, M, 11-11-1911
Identificator: 15-661075
Patiëntnr SHO code: 111111MTE082
Adres: 6531SN NIJMEGEN, Nederland

Aanvragen

Identificator	Labnummer code	Aanvrager	Referentietijdstip	Minimale aanvraagstatus	Minimale monsterstatus	Minimale resultaatstatus	Disciplines
100033922284		Irizorg Wonen Doetinchem	28-08-2017 08:00	Geannuleerd		Gewist	Urine & overigen
100033736065		Reclassering Irizorg Nijmegen	17-08-2017 09:10	Geannuleerd		Gewist	Urine & overigen
>	100020149175	Testarts, van de	28-04-2015 08:40	Gepland		In uitvoering	Chemie; Diabetes
	100020149052	Testarts, van de	28-04-2015 08:39	Gepland		In uitvoering	Chemie; Diabetes

Testresultaten overzicht

Rijen: 4 Geselecteerd: 1

Fig.5.5.1 uitslag bekijken

5.6. Printen aanvraagformulier

Een van de voordelen van Diagnostiek Online is dat alles digitaal verloopt en er geen noodzaak is om de patiënt te voorzien van een aanvraagformulier.

Het blijft echter wel mogelijk om de gedane aanvraag uit te printen.

- Nadat u uw aanvraag heeft afgerond (klik op "verzenden") wordt er een "PDF" bestand van de betreffende aanvraag aangemaakt. Desgewenst kunt dit formulier uitprinten en meegeven aan uw patiënt. Met name voor een functie/beeldvormend onderzoek kan dit handig zijn.