



Gebruikershandleiding Diagnostiek Online SHO

Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Inloggen	2
3. Aanmaken standaard aanvraag	2
3.1. Diversen	4
3.1.1 Toevoegen "kopie arts"	4
3.1.2. Aanvragen van onderzoeken die niet vermeld staan	5
3.1.3. Onderzoek toevoegen aan een bestaande aanvraag	6
3.1.4. Herhalen van een aanvraag.....	7
4. Aanvragen thuisprikken (bloedafname)	8
5 Annuleren van een aanvraag	10
6. POCT onderzoek aanvragen en afhandelen;	11
6.1. Algemeen	11
6.2. Aanvragen POCT onderzoek voor een "gekoppelde" meter	12
6.3. Aanvragen POCT onderzoek met een "ongekoppelde" meter.....	12
7. Uitslagen bekijken via Diagnostiek Online	14
8. Printen aanvraagformulier	15

1. Inleiding

Vanuit uw Huisarts Informatie Systeem (HIS) kunt u een verbinding maken met de order- en uitslagen module van SHO, **Diagnostiek Online (DOL)**. Binnen DOL kunt u uw diagnostiek digitaal aanvragen en de gevalideerde uitslagen van het laboratorium inzien.

2. Inloggen

- U gaat naar het dossier van de betreffende patiënt in uw HIS.
- Klik op de Single Sign On verbinding (SSO)* om diagnostiek aan te vragen.
* *Let op: deze verbinding kan variëren per HIS*
- Er wordt nu verbinding gemaakt met **Zorgportaal**.
- Binnen Zorgportaal worden één of meerdere modules aan u getoond (tegels).
- U selecteert de tegel **SHO Diagnostiek Online**.
- De applicatie DOL wordt nu geopend.
- De gegevens van de patiënt worden samen met het aanvraagformulier getoond.

3. Aanmaken standaard aanvraag

Om een aanvraag voor diagnostiek te maken volgt u de onderstaande stappen

- Klik op de button **“aanvraag aanmaken”**



fig.3.1. aanvraag aanmaken

- Het scherm **“aanvraag aanmaken”** wordt getoond.

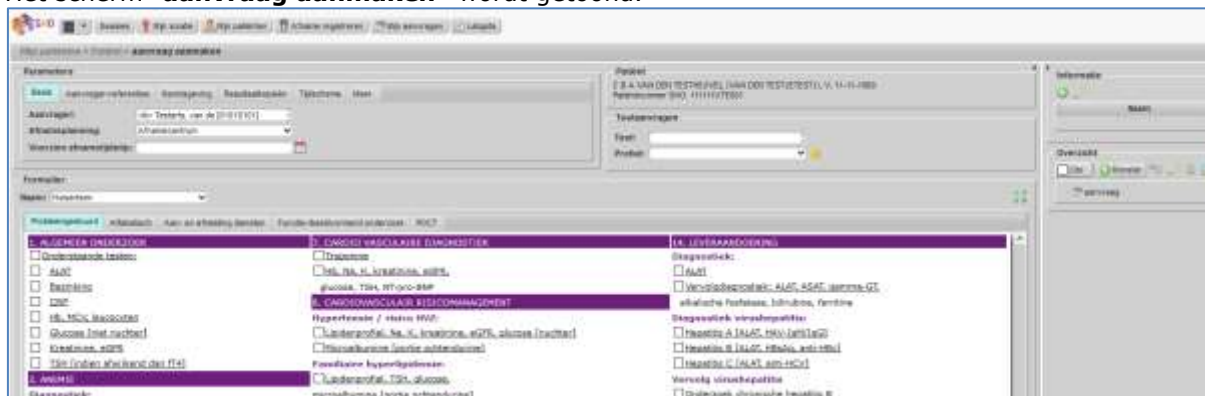


fig.3.2. Scherm aanvraag aanmaken

Binnen het scherm **“aanvragen aanmaken”** worden er voor de diverse diagnostische producten van SHO aanvraagformulieren (tabbladen) getoond.

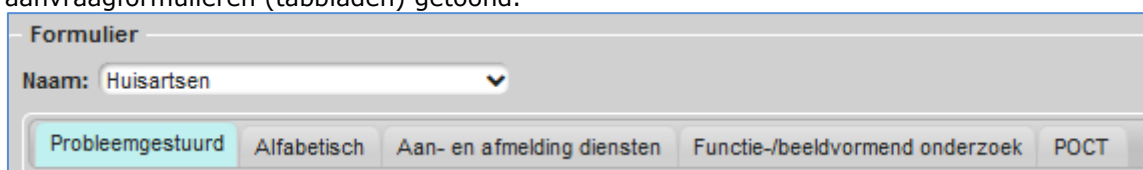


fig.3.3. Aanvraagformulieren

De volgende aanvraagformulieren zijn beschikbaar:

- Probleemgestuurd

Binnen dit aanvraagformulier wordt er probleem georiënteerd gewerkt, waarbij er pakketten zijn ingericht op basis van de NHG-standaarden.

- Alfabetisch

Op dit aanvraagformulier worden de onderzoek als losse laboratoriumtesten op alfabetische volgorde weergegeven binnen de diverse gebieden (bv. hematologie, hormonen, stolling).

- Aan- en afmelding diensten

Op dit aanvraagformulier kunt u de betreffende patiënt aan- of afmelden voor een dienst of een periodiek onderzoek.

- Functie-/beeldvormend onderzoek

Op dit aanvraagformulier worden de functieonderzoeken en beeldvormende diagnostiek weergegeven.

- POCT

Op dit formulier worden de onderzoeken rondom Point-Of-Care Testing (POCT) weergegeven.

Om een aanvraag aan te maken selecteert u de verschillende onderzoeken voor de patiënt. Tijdens het selecteren van de onderzoeken kunt u tussen de verschillende tabbladen wisselen. De reeds geselecteerde onderzoeken worden meegenomen (onthouden) indien u wisselt van tabblad. Een overzicht van de reeds geselecteerde testen is zichtbaar aan de rechterkant van het scherm, zie figuur 3.4a.

U kunt tegelijkertijd voor één patiënt verschillende aanvraagformulieren invullen. Klik op een tabblad om naar een ander aanvraagformulier te gaan.

- Selecteer de **bepalingen** die u wilt aanvragen (fig.3.4.).

U krijgt direct aan de rechterzijde onder het kopje **"Overzicht"** te zien:

- **hoeveel en welke buizen** worden afgenomen (fig.3.4a.) ;
- de **kosten** van het aangevraagde onderzoek. Hiervoor klikt u op het "€" teken (fig.3.4b.). Dit is gebaseerd op het maximum NZa-tarief van de onderzoeken.

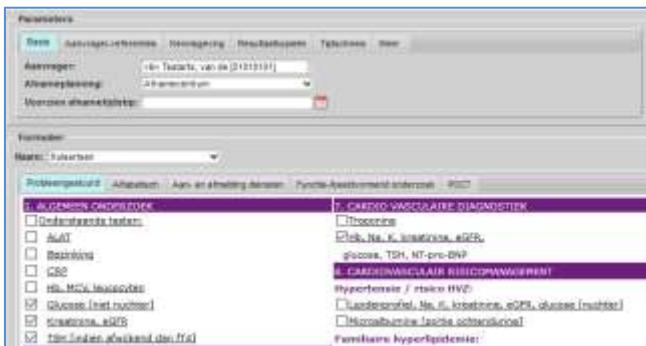


fig.3.4. Selectie van onderzoeken

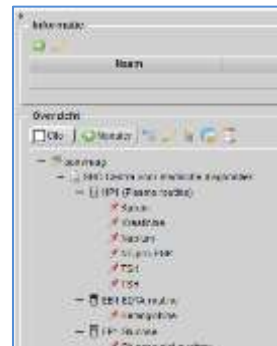


fig.3.4a.

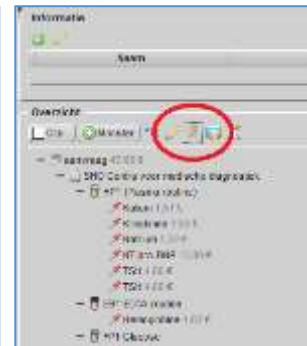


fig.3.4b.

- Rechtsonder in uw aanvraagscherm bevinden zich drie knoppen waarmee u de volgende acties kunt uitvoeren.

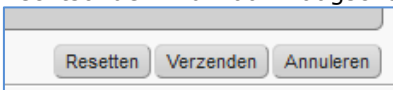


fig.3.5. actie knoppen

- **Resetten:**
Deze knop gebruikt u indien u opnieuw wilt beginnen met het selecteren van onderzoek. Alle reeds eerder geselecteerde onderzoeken worden gewist.
- **Annuleren:**
Deze knop gebruikt u indien u de aanvraag wilt annuleren. Na bevestiging keert u terug naar het basisscherm.
- **Verzenden:**
Deze knop gebruikt u als u het aanvraagformulieren volledig heeft ingevuld en u de aanvraag wilt verzenden naar het laboratorium.

- Na gebruik van de knop "Verzenden" wordt de aanvraag verwerkt door SHO. Daarnaast wordt het aanvraagformulier als "PDF" bestand aangemaakt en kunt u dit eventueel uitprinten. Het aanvragen van onderzoek is hiermee afgerond.

N.B.

Uitzondering: Indien u binnen het formulier "Functie- /beeldvormend onderzoek" een onderzoek selecteert dient u het aanvraagformulier uit te printen! U geeft dit formulier mee aan uw patiënt (zie hfd. 7.5). De patiënt kan zelf een afspraak maken bij SHO.

Wijst u de patiënt er op dat hij/zij altijd een **geldig legitimatiebewijs** moet meenemen bij onderzoek door SHO.

3.1. Diversen

In dit hoofdstuk wordt een aantal onderwerpen behandeld die niet tot het proces van een reguliere aanvraag behoren.

3.1.1 Toevoegen "kopie arts"

Het kan voorkomen dat u de resultaten van het door u aangevraagde onderzoek ook wilt delen met een collega arts of een specialist. Dit hoofdstuk beschrijft hoe u dit kan regelen.

- Klik op de button "aanvraag aanmaken"

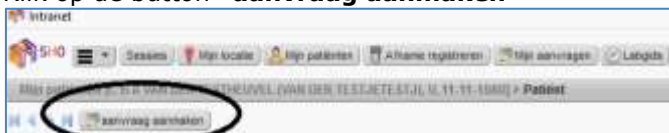


fig.7.1.1. aanvraag aanmaken

- Vervolgens selecteert u het tabblad "Resultaatkopieën". Dit tabblad vindt u linksboven in het aanvraagscherm

 A screenshot of the 'aanvraag aanmaken' form. The breadcrumb trail is 'Mijn patiënten > Patient > aanvraag aanmaken'. The 'Parameters' section has several tabs: 'Basis', 'Aanvrager-referenties', 'Kennisgeving', 'Resultaatkopieën', 'Tijdschema', and 'Meer'. The 'Resultaatkopieën' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there are fields for 'Aanvrager:' (set to '<k> Testarts, van de [01010101]'), 'Afnameplanning:' (set to 'Afnamecentrum'), and 'Voorzien afname-tijdstip:'. On the right side, there is a 'Patiënt' section with 'C B A VAN DEN TESTHEUVEL (V)' and 'Patiëntnummer SHO: 111111VTE0', and a 'Testaanvragen' section with 'Test:' and 'Profiel:' fields.

fig. 7.1.2. Selectie "resultaat kopieën"

Het scherm "Resultaatkopieën" wordt nu getoond

 A screenshot of the 'Resultaatkopieën' screen. The breadcrumb trail is 'Mijn patiënten > Patient > aanvraag aanmaken'. The 'Parameters' section has the same tabs as the previous screen, but 'Resultaatkopieën' is now active. A '+ Zorgverstreker' button is visible, along with a '-' button and an edit icon. Below this is a table with columns for 'Type', 'Naam', 'Adres', and 'Kennisgeving'.

fig. 7.1.3. Scherm Resultaatkopieën

- Vervolgens selecteert u de knop "Zorgverstreker" waarna een "pop up" verschijnt waarbinnen u de gewenste zorgverlener kunt selecteren. U doet dit door in het veld "Zorgverstreker:" (een gedeelte van) de naam van de gewenste zorgverlener in te vullen. Indien deze zorgverlener bekend is binnen Diagnostiek Online zal deze getoond worden.

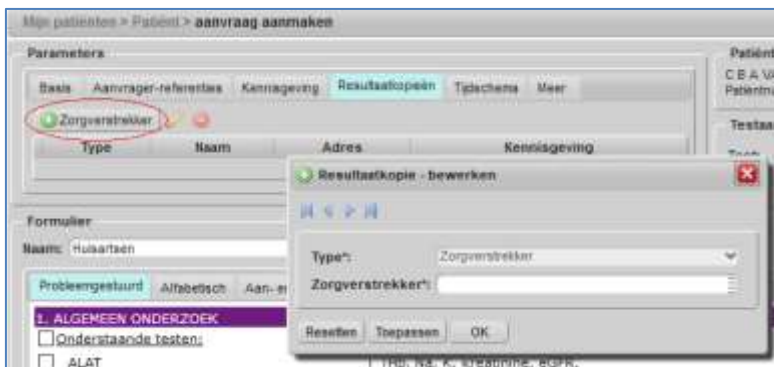


fig. 7.1.4. Selectie zorgverlener voor kopie uitslagen

- Selectie van onderzoeken en afronden van de aanvraag geschiedt verder zoals beschreven in hoofdstuk 3.

3.1.2. Aanvragen van onderzoeken die niet vermeld staan

Het kan voorkomen dat u een bepaling of soort onderzoek niet kunt vinden op het aanvraagformulier of dat het een zeer specifiek onderzoek betreft. Dit hoofdstuk beschrijft hoe u dit onderzoek toch kunt aanvragen.

- Klik op de button "aanvraag aanmaken"



fig. 3.1 aanvraag aanmaken

- Indien u het gewenste onderzoek niet kunt vinden op één van de formulieren vul dan u (een gedeelte van) de naam in, in het veld "Test" binnen het aanvraagscherm. Indien dit onderzoek bekend is binnen Diagnostiek Online zal het getoond worden en kunt u dit onderzoek selecteren.

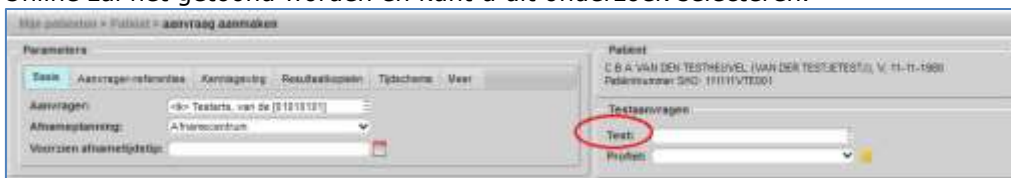


fig 3.2. Selectie "onbekend onderzoek"

- Indien het gewenste onderzoek niet getoond wordt na zoeken op (een gedeelte van de) naam, kunt u dit onderzoek toch toevoegen door "diversen" in te typen bij het item "Test". Diagnostiek Online toont dan de bepaling "Diversen (afwijkende aanvraag)". Selecteert u deze. (fig.3.3)



fig.3.3 Selectie afwijkende aanvraag

Na selecteren van het veld "Diversen (afwijkende aanvraag)" wordt binnen het scherm "Informatie", aan de rechterkant van het scherm, onder het item "Naam" een veld toegevoegd "Toevoegen onderzoek". Onder het item "Waarde" kunt u nu de naam van het gewenste onderzoek ingeven.

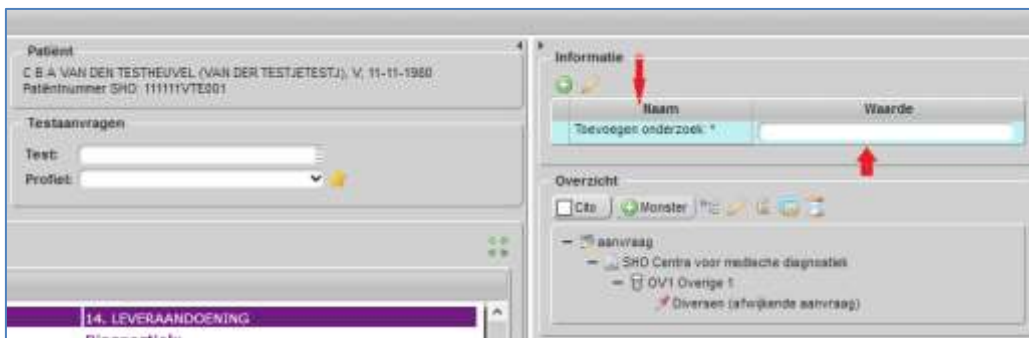


fig. 3.4a.

fig.3.4b.

- Selectie van overige onderzoeken en afronden van de aanvraag geschiedt zoals beschreven in hoofdstuk 3.

3.1.3. Onderzoek toevoegen aan een bestaande aanvraag

Het kan zijn dat u reeds een aanvraag heeft gedaan en dat u alsnog een bepaald onderzoek wilt toevoegen aan deze aanvraag.

Dit is alleen mogelijk indien de afname van het onderzoek nog niet heeft plaatsgevonden, dit kunt u zien doordat de aanvraagstatus als "initieel" wordt weergegeven. Om een onderzoek toe te voegen volgt u de volgende stappen.

- U opent vanuit uw HIS Diagnostiek Online (zie hoofdstuk 3). Het scherm met de aanvragen voor deze patiënt wordt nu getoond.



fig.7.3.1. Overzicht aanvragen patiënt

In dit overzicht kunt zien wie de aanvrager is en wat de "minimale monsterstatus" is.

De Monsterstatus "Initieel" houdt in dat de patiënt zich nog niet gemeld heeft bij SHO en dat deze aanvraag nog gewijzigd kan worden en er een onderzoek kan worden toegevoegd.


- U selecteert het gewenste onderzoek door op de betreffende aanvraag te klikken (deze wordt nu donker) Vervolgens klikt u op het  teken.



fig.7.3.2. Selectie aanvraag en commando toevoegen onderzoek

- De bestaande aanvraag wordt nu geopend met bijbehorend aanvraagscherm zodat u het onderzoek kunt toevoegen.

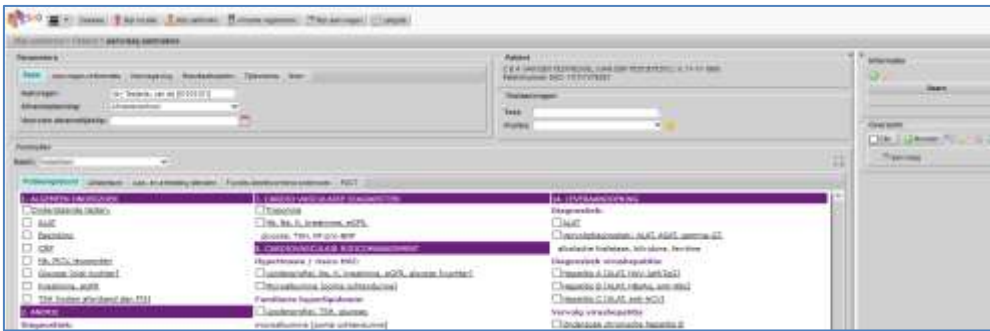


Fig.7.3.3. Bestand aanvraagscherm van eerder geplaatste order

- Afronden van de aanvraag geschiedt verder zoals beschreven in hoofdstuk 3.

3.1.4. Herhalen van een aanvraag

Diagnostiek Online biedt u ook de mogelijkheid om reeds eerder aangevraagde onderzoeken te herhalen. Dit is mogelijk voor alle eerder aangevraagde onderzoeken, ongeacht de status.

- U opent vanuit uw HIS Diagnostiek Online (zie hoofdstuk 3.). Het scherm met de aanvragen voor deze patiënt wordt nu getoond. (zie fig.7.4.1)
- U selecteert het betreffende onderzoek door hier met de "rechter muis toets" op te klikken.
- Er wordt nu een deelscherm geopend met een aantal mogelijkheden. Een van de mogelijkheden is "Herhalen".

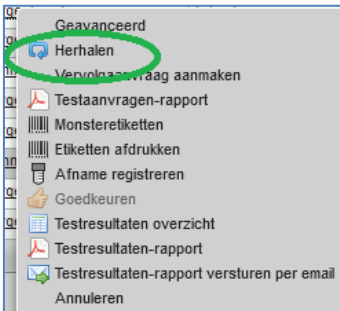


Fig.7.4.3. Selectieveld Herhalen onderzoek

- Wanneer u deze selecteert vraagt het systeem u om dit te bevestigen. Na selectie van "OK" wordt er een nieuwe afname verstuurd naar het laboratorium.
- Afronden van de aanvraag geschiedt verder zoals beschreven in hoofdstuk 3.

4. Aanvragen thuisprikken (bloedafname)

Diagnostiek Online kan ook gebruikt worden om bloedafname aan huis aan te vragen. In dit hoofdstuk wordt u getoond hoe u een "huisbezoek" voor bloedafname kunt aanvragen.

- Klik op de button "aanvraag aanmaken"

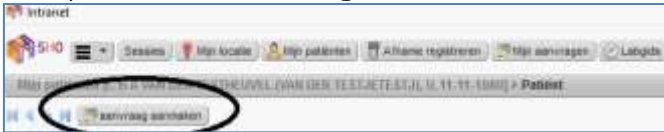


fig.4.1. aanvraag aanmaken

- Het Scherm "aanvragen aanmaken" wordt getoond.

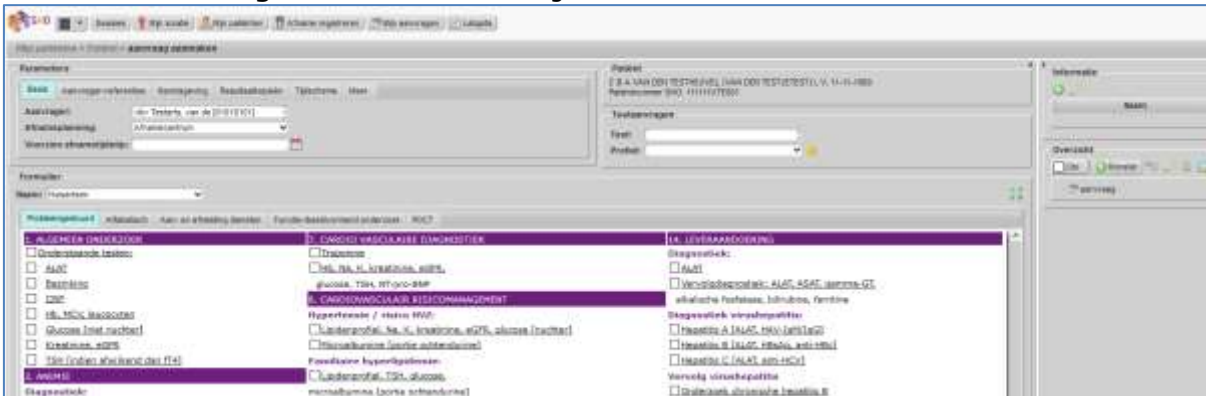


fig.4.2. Scherm aanvraag aanmaken

- Bij selectie van het veld "Afnameplanning" (zie fig. 4.3) worden er drie mogelijkheden getoond. Kies de optie "Thuis" (fig. 4.4).

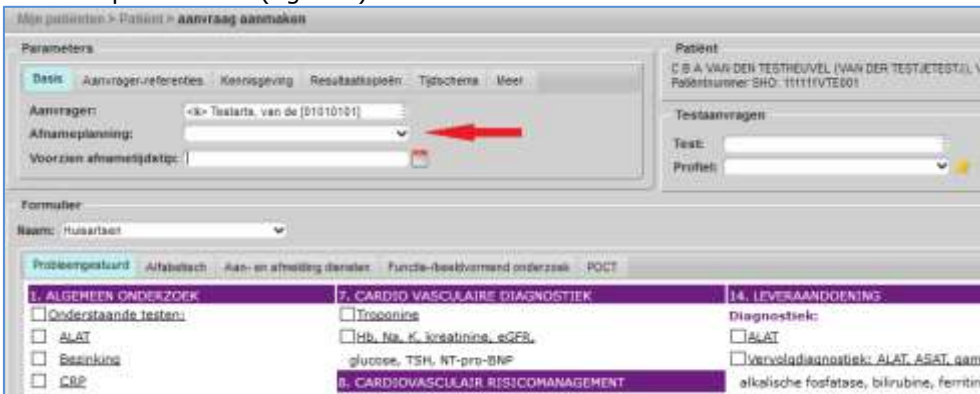


fig.4.3. selectie "Afnameplanning"

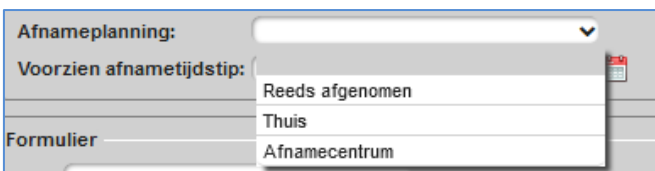


Fig.4.4. selectieveld "Thuis"

Door de optie "Thuis" te kiezen zal de bloedafname op het huisadres van de patiënt door SHO worden verricht. Indien de afname op een ander adres moet worden verricht kan dit worden vermeld bij de "Opmerking thuisprikken", zie hieronder

Na de selectie "Thuis" kunt u ook;

- Gewenste afnamedatum aangeven

Dit doet u door de kalender te selecteren bij het veld "Voorzien afnametijdstip". Vult u niets in en wordt de aanvraag voor 15:00 uur verzonden, dan zal het onderzoek bij de eerstvolgende route worden afgenomen.

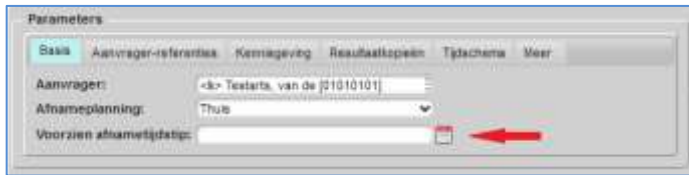


Fig.4.5. Selectie afnametijdstip

- Algemene opmerkingen rondom het huisbezoek aangeven

Het kan zijn dat u SHO op de hoogte wilt brengen van een bijzonderheid betreffende de bloedafname op het thuisadres ("Patiënt is slecht te prikken", "tijdelijke verblijfplaats patiënt", "telefoonnummer mantelzorger", etc.).

Aan de rechterkant van het scherm wordt na selectie "Thuis" een opmerkingenschermbaar zichtbaar waarin u deze opmerking kan plaatsen (zie figuur 4.6).

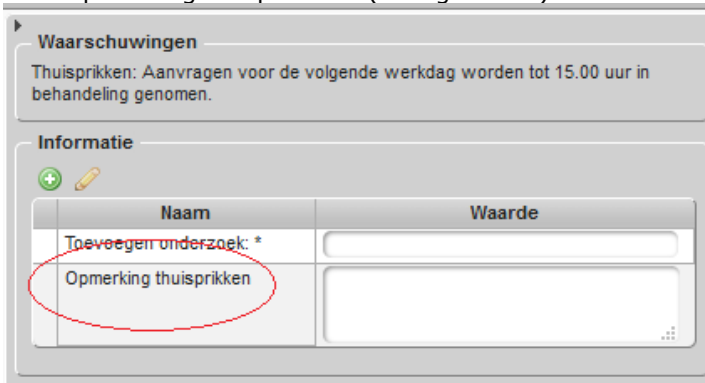


Fig.4.6. plaatsen van opmerking voor thuisbezoek

- Selectie van onderzoeken en afronden van de aanvraag geschiedt zoals beschreven is in hoofdstuk 3.

5. Annuleren van een aanvraag

Indien u een aanvraag wilt annuleren dan is dit alleen mogelijk als de aanvraagstatus als "initieel" wordt weergegeven. De bloedafname heeft dan nog niet plaatsgevonden.

- U opent vanuit uw HIS Diagnostiek Online (zie hoofdstuk 3.). Het scherm met de aanvragen voor deze patiënt wordt nu getoond.



Identificator	Labnummer code	Aanvrager	Referentietijdstip	Minimale aanvraagstatus	Minimale monsterstatus	Minimale resultaatstatus
DD18122100001	18-12-20084E	Moen	21-12-2018 11:56	Georgeshuurd	Afgenomen	Definitief
DD18121300003		TESTARTS	13-12-2018 12:50	Georgeshuurd	initieel	
DD18121300002		TESTARTS	13-12-2018 12:47	Georgeshuurd	initieel	

fig.7.4.1. Overzicht aanvragen patiënt

- U selecteert het betreffende onderzoek door hier met de "*rechter muis toets*" op te klikken. Er wordt nu een deelscherm geopend met een aantal mogelijkheden. Een van de mogelijkheden is "Annuleren".
- Wanneer u deze selecteert vraagt het systeem u om dit te bevestigen. Na selectie van "OK" is de aanvraag geannuleerd en wijzigt de "Minimale monsterstatus" in geannuleerd.

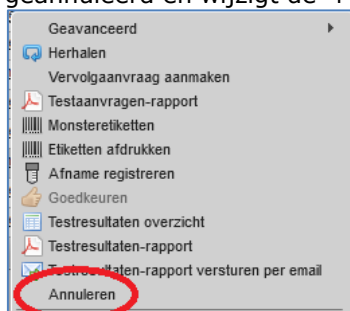


fig.7.4.2. Selectieveld Annuleren onderzoek

6. POCT onderzoek aanvragen en afhandelen;

6.1. Algemeen

Naast het regulier aanvragen van onderzoek biedt Diagnostiek Online u ook de mogelijkheid om POCT onderzoek via Diagnostiek Online te verwerken. Hierbij is het voor de digitaal gekoppelde meters mogelijk om de aanvraag te doen en voor de ongekoppelde meters de uitslag verwerking af te handelen.

In dit hoofdstuk wordt u getoond hoe u dit kunt doen.

- Klik op de button "aanvraag aanmaken"

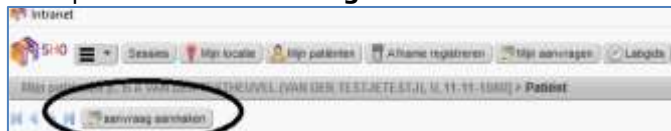


fig.5.1. aanvraag aanmaken

- Het scherm "aanvraag aanmaken" wordt getoond. Boven het aanvraagformulier worden een aantal tabbladen getoond voor aanvragen van diverse diagnostische producten. Een van deze tabbladen betreft de POCT onderzoeken.

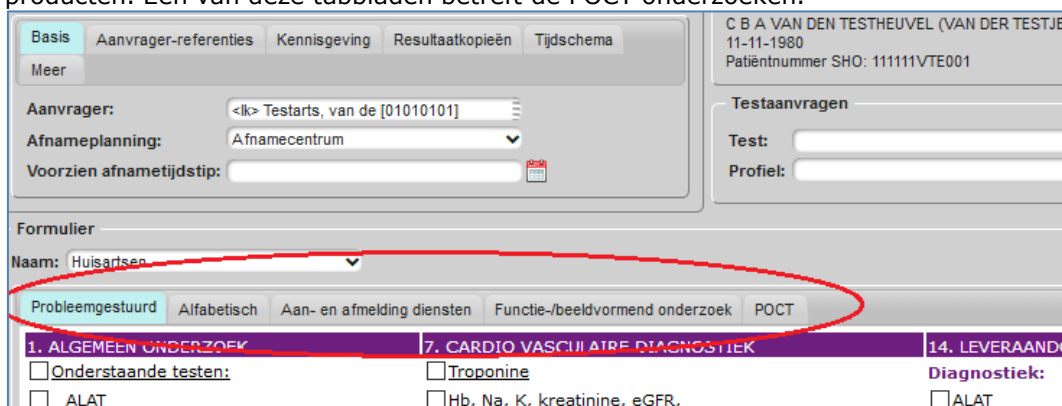


fig.5.2. Keuze diverse diagnostische producten

- Om POCT onderzoek aan te vragen en af te handelen selecteert u het tabblad "POCT". Het volgende scherm wordt nu getoond.

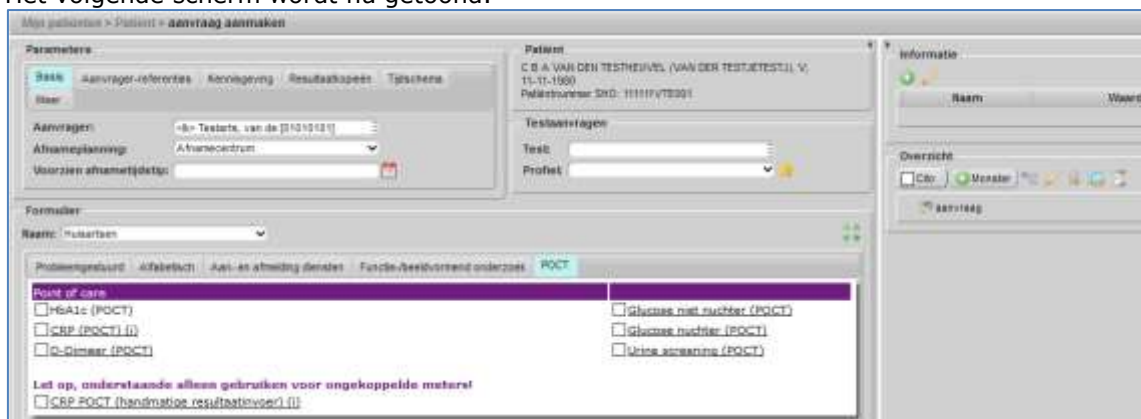


fig 5.3. POCT aanvraagsscherm

6.2. Aanvragen POCT onderzoek voor een "gekoppelde" meter

Indien u gebruik maakt van POCT apparatuur die rechtstreeks gekoppeld is aan de ICT-infrastructuur van SHO volgt u de volgende stappen.

- Selecteer het gewenste POCT onderzoek.
- Rond de aanvraag af door de knop "Verzenden" te selecteren (rechts onderin het scherm). De aanvraag met de patiëntengegevens en het uit te voeren onderzoek is nu digitaal naar SHO verstuurd.
- Het aangevraagde onderzoek wordt hierna getoond in de vorm van een "PDF" bestand. De barcode in deze aanvraag heeft u nodig bij het uitvoeren van de meting op de meter.

SHO
Centraal voor
medische diagnostiek

Herdweg 4, 6800 DP Heteren
T: 0300 - 000 0111 F: 0300 - 000 1021
E: med@sho.nl W: www.sho.nl

Patient: VAN DEN TESTHEUVEL (VAN DER TESTJETESTJ), C B A Adres: BIEZEMATEN 28A 7326KH APELDOORN, Nederland Geboren: 11-11-1989 Geslacht: Vrouwelijk Identifier: 15-178991 Identificatienummer SHO: 111111VTE001	Aanvrager: van de Testarts Adres: FLORIJNWEG 4 6883JP VELP GLD, Nederland Datum: 18-02-2019 Identifier: 01010101
--	--

DO19021800011 - POCT

Codes:
Kenngeving:

TEST Mario Test

Informatie	
Naam	Waarde
CRP (POCT) indicatie	Overig

fig. 5.5. Bestand "aangevraagd onderzoek"

- U kunt nu de barcode, zoals getoond in fig. 5.5. inscannen op de meter, waardoor het aangevraagde onderzoek gekoppeld wordt aan de uit te voeren test.

Na de meting wordt het bijbehorend resultaat verstuurd via de infrastructuur van SHO en zal bij de patient in uw HIS worden gerapporteerd.

6.3. Aanvragen POCT onderzoek met een "ongekoppelde" meter

Indien u gebruik maakt van POCT apparatuur die niet rechtstreeks gekoppeld is aan de infrastructuur van SHO volgt u de volgende stappen.

- Selecteer hiervoor alleen onderzoeken die worden weergegeven onder het kopje "**Let op, onderstaande alleen gebruiken voor ongekoppelde meters**".
- U selecteert het gewenste onderzoek (zie fig 5.4. item (1)).
- Na selectie van het onderzoek wordt aan de rechterkant van scherm onder het kopje "Informatie" de naam van het onderzoek zichtbaar met daarbij een veld "Waarde" (zie de blauwe pijl in fig 5.4. item (2)).

The screenshot shows a software interface for creating a POCT test request. The main window is titled 'Mijn patiënten > Patient > aanvraag aanmaken'. It is divided into several sections:

- Parameters:** Includes tabs for 'Bestis', 'Aanvraager-referenties', 'Kennisseving', 'Resultaatsoorten', and 'Tijdschema'. There are fields for 'Aanvragen:' (set to '$=$ Testarts, van de [01010101]'), 'Afnameplanning:' (set to 'Afnamecentrum'), and 'Voorzien afname(t)stip:'.
- Patient:** Displays patient details: 'C B A VAN DEN TESTHEUVEL (VAN DER TESTJETEST), V.', '11-11-1980', and 'Patiëntnummer SHO: 111111VTE001'.
- Testaanvragen:** Includes fields for 'Test:' and 'Profiel:'.
- Formulier:** Shows a list of POCT tests under the heading 'Point of care'. The tests are:
 - HbA1c (POCT)
 - Glucose niet nuchter (POCT)
 - CSP (POCT) (i) - This checkbox is checked, and a red arrow points to it with the number '1' in parentheses.
 - Glucose nuchter (POCT)
 - p-Dimeer (POCT)
 - Urine screening (POCT)
 - CSP POCT (handmatige resultaat invoer) (i)
- Informatie:** A table with columns 'Naam' and 'Waarde'. A blue arrow points to the 'Waarde' field for 'CRP POCT+', which contains the value '7'. A '(2)' is shown above the arrow.
- Overzicht:** Shows a tree view with 'aanvraag' expanded to show 'POCT' and 'CRP POCT'.

fig 5.4. Aanvragen en invullen meting POCT onderzoek ongekoppelde meters.

- Het resultaat van de meting vult u in bij het veld "waarde".
- Rond de aanvraag af en verstuur het resultaat door de knop "verzenden" te selecteren (rechts onderin het scherm).

De uitslag is naar SHO verstuurd en zal worden gerapporteerd in uw HIS. U hoeft nu geen fax of ander bericht meer naar SHO te versturen.

7. Uitslagen bekijken via Diagnostiek Online

Naast dat DOL u de mogelijkheid biedt om diagnostiek aan te vragen, kunt binnen DOL ook uitslagen bekijken van bij SHO aangevraagde onderzoeken. De uitslagen van aangevraagd onderzoek worden direct na validatie binnen het laboratorium getoond binnen DOL. Uitslagen zijn in DOL eerder beschikbaar dan in uw HIS.

- U opent vanuit uw HIS Diagnostiek Online (zie hoofdstuk 3.).
- Het scherm met de aanvragen voor deze patiënt wordt nu getoond. (zie fig.6.1)



Fig 6.1. aangevraagd onderzoek

- U selecteert het betreffende onderzoek door hier met de "muis toets" op te klikken.
- Er wordt nu een deelscherm geopend met de laatste uitslagen (fig 6.2.)



fig 6.2. voorbeeld deelscherm laatste onderzoeksresultaten

- U kunt er ook voor kiezen om de getoonde resultaten of een selectie daarvan als ".PDF" bestand op te slaan of uit te printen.

Indien u de resultaten van alle getoonde onderzoeken wilt opslaan als ".PDF" bestand, selecteert u het "PDF" icoon zoals getoond in fig. 5.3.

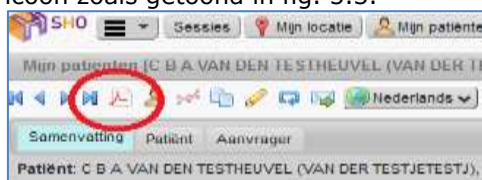


fig. 6.3. selectie PDF

Indien u de resultaten van één aanvraag wilt opslaan of printen, dan selecteert u eerst dit onderzoek door het vakje behorend bij het onderzoek te selecteren en vervolgens het "PDF" icoon te kiezen

De PDF met daarin de geselecteerde onderzoeksresultaten wordt nu getoond. Desgewenst kunt u deze printen dan wel opslaan.

8. Printen aanvraagformulier

Een van de voordelen van Diagnostiek Online is dat alles digitaal verloopt en er geen noodzaak is om de patiënt te voorzien van een aanvraagformulier.

Het blijft echter wel mogelijk om de gedane aanvraag uit te printen.

- Nadat u uw aanvraag heeft afgerond (klik op "verzenden") wordt er een "PDF" bestand van de betreffende aanvraag aangemaakt. Desgewenst kunt dit formulier uitprinten en meegeven aan uw patiënt. Met name voor een functie/beeldvormend onderzoek kan dit handig zijn.